

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Głobinie

DANE OSOBOWE DZIECKA										
<b>PESEL</b>										
<i>Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić wyłącznie w przypadku braku nr PESEL)</i>										
<b>Imię/Imiona</b>						<b>Nazwisko</b>				
<b>Data urodzenia</b>						<b>Miejsce urodzenia</b>				

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
<b>Województwo</b>			<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>			<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>			<b>Nr domu / Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy</b>				

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA				
<b>Województwo</b>			<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>			<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>			<b>Nr domu / Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy</b>				

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU					
<b>Data rozpoczęcia nauki</b>		<b>Klasa, do której dziecko będzie uczęszczało</b>		<b>Rok szkolny</b>	
<i>Dotychczasowe miejsce realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego (poprzednie miejsce nauki)</i>					
<i>Nazwa i adres szkoły obwodowej</i>					
<i>Dziecko posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwie zakreślić i dokument przedłożyć szkole)</i>				TAK	NIE
<i>Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwie zakreślić i dokument przedłożyć szkole)</i>				TAK	NIE
<i>Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (właściwie zakreślić i dokument przedłożyć szkole)</i>				TAK	NIE

*Dodatkowe informacje o dziecku (rozwój psychofizyczny, stosowana dieta, stan zdrowia):*

DANE OSOBOWE RODZICA 1			
<i>Imię/Imiona</i>		<i>Nazwisko</i>	
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICA 1			
<i>Województwo</i>		<i>Powiat</i>	
<i>Gmina</i>		<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>		<i>Nr domu / Nr mieszkania</i>	
<i>Kod pocztowy</i>			
DANE KONTAKTOWE RODZICA 1			
<i>Telefon domowy / komórkowy</i>			
DANE OSOBOWE RODZICA 2			
<i>Imię/Imiona</i>		<i>Nazwisko</i>	
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICA 2			
<i>Województwo</i>		<i>Powiat</i>	
<i>Gmina</i>		<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>		<i>Nr domu / Nr mieszkania*</i>	
<i>Kod pocztowy</i>			
DANE KONTAKTOWE RODZICA 2			
<i>Telefon domowy / komórkowy</i>			

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

*Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane, w tym miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego*

Treść klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: [spglobino@gminaredzikowo.pl](mailto:spglobino@gminaredzikowo.pl); tel. 59 8471050; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: [iod@kimdom.slupsk.pl](mailto:iod@kimdom.slupsk.pl), tel. 606-788-434.
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
  - prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana/dziecka dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*