

.....
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....

.....
adres korespondencyjny

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Główna 47, Głobino
76-200 Słupsk

WNIOSEK

**o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego**

DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imię/imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata		
kod pocztowy		
miejsowość		
ulica		
numer domu/ numer mieszkania		
Adres poczty elektronicznej*		
Numer telefonu*		

*podanie danych nie jest obowiązkowe

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcia kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Drugi wybór

.....
nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Trzeci wybór

.....
nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Jeżeli wnioskodawca chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy tym kryterium napisz TAK. W przeciwnym przypadku należy wpisać NIE. Zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

Lp	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu	

		osób niepełno- sprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno-sprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....

Kryteria w punktach od 1 do 7 mają jednakową wartość.

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr LXXII/814/2024 Rady Gminy Redzikowo z dnia 30 stycznia 2024 r.

Jeżeli wnioskodawca chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy tym kryterium napisz TAK. W przeciwnym przypadku należy

wpisać NIE. Zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

Lp	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
8	Kandydat, którego rodzice lub prawni opiekunowie pracują na terenie Gminy Redzikowo – 1 pkt , jeżeli tylko jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – 0,5 pkt .	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia	
9	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w placówce – 1 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola lub tej samej szkoły podstawowej	
10	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	
11	Kandydat, którego rodzic prowadzi działalność społeczną na rzecz miejscowości lub szkoły – 1 pkt	oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego ze wskazaniem rodzaju działalności społecznej prowadzonej na rzecz miejscowości lub szkoły	
12	Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność pozarolniczą - 1 pkt , jeżeli tylko jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – 0,5 pkt .	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informację o nauce w systemie dziennym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności pozarolniczej	
13	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni wskazali miejscowość na terenie Gminy Redzikowo jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Redzikowo – 6 pkt , jeżeli jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – 3 pkt	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców /opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzonych w wersji elektronicznej, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....
 Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
 Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

..... i/lub
 (podpis rodzica / opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

Treść klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: spglobino@gminaredzikowo.pl; tel. 59 8471050; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
 2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.
 3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
 5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
 - prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
 2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 3. Pani/Pana/dziecka dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych