

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Głobinie
nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

.....
Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹
(spoza obwodu)

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, proszony jest o wpisanie nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 133 ust 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, 949,2203),, kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art.130 ust4 –ustawy z 14 grudnia 2016 r- prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 151 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, 949, 2203) zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, . To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo.

³ Informacje w punkcie II podaje się obowiązkowo zgodnie z art.156 ust.1 –Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, 949,2203)

III- Informacja uzupełniająca o dzieciach zamieszkałych poza obwodem szkoły

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Słupsk		
2.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki		
4.	Rodzice lub jeden z rodziców bądź opiekunowie prawni bądź jeden opiekun prawny kandydata pracują w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki		
5	W obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki		
6	Instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy- rodziców kandydata /opiekunów

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust . 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , przyjmuję do wiadomości iż:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59,949,2203 z póź. zm).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Głobinie, Głobino ul. Główna47, 76-200 Słupsk.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole ,która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem .
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Mam prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mnie oraz mojego dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez ze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować nie przyjęciem mojego dziecka do szkoły

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców kandydata /opiekunów

⁵ Zgodnie z art. 233, § 1 Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.