

## **Regulamin biblioteki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Głobinie**

### **§ 1**

#### **Cel działalności biblioteki szkolnej**

Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie. Pełni także rolę szkolnego internetowego centrum multimedialnego.

### **§ 2**

#### **Zasady ogólne korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym oraz wczesnym wspomaganie rozwoju, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W bibliotece należy zachować ciszę.
7. Obowiązuje zakaz jedzenia, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych bez pozwolenia nauczyciela bibliotekarza.
8. Należy szanować wyposażenie biblioteki, w tym sprzęt komputerowy.

### **§ 3**

#### **Zasady korzystania z wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko.

2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres dwóch tygodni.
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów i olimpiad mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek lub atlasów i albumów.
4. Zauważone przy wypożyczaniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę, albo oddać inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza. W przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika szkoła może żądać zwrotu kosztów ich zakupu.
6. Wszystkie wypożyczone przez czytelników książki i podręczniki powinny być zwrócone do biblioteki na tydzień przed końcem roku szkolnego.

#### **§ 4**

### **Zasady korzystania z czytelnia**

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. W czytelnia można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych.
3. Przeczytane czasopisma należy odnieść na miejsce, a książki oddać nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jedynie w uzasadnionych wypadkach nauczyciel bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do klasy na lekcję lub do domu, na krótki termin.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelnia.
6. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelnia musi być uzgodnione wcześniej z nauczycielem bibliotekarzem.

#### **§ 5**

### **Zasady korzystania z internetowego centrum multimedialnego**

1. Zbiory multimedialne biblioteki mogą wypożyczyć nauczyciele na czas realizacji podstawy programowej w bieżącym roku szkolnym.
2. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą jedynie do korzystania z Internetu jako źródła informacji edukacyjnych oraz przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania

zainstalowanego na komputerach.

3. Z komputera można korzystać tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza i pod jego opieką.
4. Dostęp do komputerów jest możliwy w godzinach pracy biblioteki.
5. Przy stanowisku mogą przebywać jedynie dwie osoby pracujące w ciszy.
6. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
7. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku informacji.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiedzialność finansową ponosi użytkownik.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki czytelników**

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. W bibliotece należy zachować ciszę.
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie czy zagubienie wypożyczonej przez siebie książki.
6. Czytelnik może wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko.
7. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, może prolongować termin zwrotu.
8. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnik zobowiązany jest

zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

10. Na tydzień przed końcem roku szkolnego wszystkie książki i inne materiały wypożyczone w bibliotece powinny być zwrócone.

11. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

Integralną część powyższego regulaminu stanowi Szkolna Procedura ewidencjonowania, wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.