

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk*” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu jest **Gmina Redzikowo**.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo, ul. Sportowa 9 A, 76-200 Słupsk, pokój 7 tel. 59 8100352**
4. Zadania w ramach projektu będą realizowane od roku szkolnego 2024/2025 do 2027/2028.
5. Zasięg projektu – dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych i nauczyciele/ nauczycielki wychowania przedszkolnego zatrudnieni w placówkach wychowania przedszkolnego Gminy Redzikowo, tj. w:
 - Szkole Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grotę” we Wrześciu,**
 - Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Głobinie,**
 - Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Redzikowie,**
 - Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Czesława Miłosza w Siemianicach.**- od września 2025 projekt obejmie nowopowstałe miejsca przedszkolne w miejscowości Głobino (termin może ulec zmianie).
6. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Redzikowo w okresie od 01.03.2024 r. do 31.08.2028 r. Za zgodą Instytucji zarządzającej termin może ulec wydłużeniu.
7. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
 - **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu Gminy Redzikowo województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach istniejących i nowych miejsc przedszkolnych w ww. placówkach wychowania przedszkolnego,
 - **rodziców/opiekunów prawnych dzieci**, których dzieci z Gminy Redzikowo zostaną objęte projektem w ww. placówkach wychowania przedszkolnego,
 - **nauczycieli**, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (szkolenia, studia podyplomowe) w ww. placówkach wychowania przedszkolnego.
8. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 649 osób (618 dzieci oraz 31 nauczycieli), w tym 344 kobiet i 305 mężczyzn.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk*”.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie*

Słupsk” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.

- c) **Uczestniku projektu – Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego oddziału przedszkolnego/wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danej placówki/projektu, a rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa;
- d) **Uczestniku projektu – Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, który pracuje w jednej z placówek objętych wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy) i podpisał deklarację udziału w projekcie;
- e) **Uczestniku projektu – Rodzicu/opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę, której dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego objętego wsparciem w projekcie, wypełniła formularz zgłoszeniowy i oznaczyła chęć wzięcia udziału w projekcie jako uczestnik oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
- f) **Koordinatorach przedszkolnych** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w przedszkolu na stanowisku dyrektora, który prowadzi bezpośredni nadzór pedagogiczny nad placówką.
- g) **Koordinatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu.
- h) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- i) **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
- j) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

2. Skrótów stosowane w Regulaminie:

- a) FEP 2021-2027 – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.
- b) EFS+ - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus na lata 2021-2027.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest tworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy SP w Głobinie (100), podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej i wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci ze stwierdzonymi deficytami w oddziałach przedszkolnych w Gminie Redzikowo, położonej w powiecie słupskim województwa pomorskiego dla 618 dzieci (313 kobiet/305 mężczyzn) oraz podnoszenie kompetencji zawodowych u 31 nauczycieli (31 kobiet) w okresie od 01/03/2024 do 31/08/2028.
2. W ramach projektu realizowane zadania będą obejmować:
 - tworzenie 100 nowych miejsc przedszkolnych i zapewnienie ich funkcjonowania w okresie 12 miesięcy w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Głobinie,
 - zwiększenie oferty edukacyjnej dla 618 dzieci (313 kobiet/305 mężczyzn) realizujących obowiązek przedszkolny w gminie Redzikowo poprzez organizację dodatkowych zajęć/ warsztatów rozwijających kompetencje kluczowe,
 - organizację zajęć wspomagających rozwój i edukację dla 618 dzieci,
 - doskonalenie kompetencji zawodowych 31 nauczycieli (31 kobiet) podnoszących jakość nauczania przedszkolnego umożliwiającą wzbogacenie umiejętności i stosowanych nowych metod nauczania w przedszkolu, stosowania podczas zajęć narzędzi TIK, które są niezbędne do rozwijania u dzieci kompetencji kluczowych oraz innowacyjności i kreatywności objętych projektem,

- aktywizację i zwiększenie świadomości u 50 rodziców dzieci (40 kobiet/10 mężczyzn) objętych projektem poprzez organizację i udział w warsztatach/zajęciach otwartych w okresie realizacji projektu.
3. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki będą mogli/ły skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
- a) formy wsparcia dla dzieci: wsparcie uczniów polegające na: rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwie zawodowym,
 - b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów, realizacja zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stosowanie aktywizujących metod i technik nauczania.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych i nauczyciele/nauczycielki wychowania przedszkolnego w Gminie Redzikowo, o których mowa w § 1.

1. Projektem objętych zostanie:
 - a) co najmniej 618 dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, o których mowa w § 1,
 - b) co najmniej 31 nauczycieli wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1oraz przewidziano działania na aktywizację i zwiększenie świadomości u 50 rodziców dzieci objętych projektem poprzez organizację i udział w warsztatach/zajęciach otwartych.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1. uczęszcza do oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Redzikowo lub jest nauczycielem /nauczycielką z placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1,
2. jest zainteresowana udziałem w projekcie (dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku dzieci/osób niepełnoletnich),
3. dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia stacjonarne dla dzieci, odbywać się będą na terenie danej placówki wychowania przedszkolnego.
4. Placówki wychowania przedszkolnego udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI

1. Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie roku szkolnego 2024/2025 do końca roku szkolnego 2027/2028 (czerwiec 2028).
2. Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu, zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmować będą:
 - a) **Zadanie 1- Poprawa jakości edukacji przedszkolnej poprzez zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci w 4 oddziałach wychowania przedszkolnego:**
 - realizacja zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych,
 - realizacja zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,
 - realizacja doradztwa zawodowego dla dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Zaplanowane doradztwo zawodowe jest wolne od stereotypów



plciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów. Realizowane w formule zajęć z preorientacji zawodowej w celu zapoznania dzieci z wybranymi zawodami, m.in. z najbliższymi w ich otoczeniu,

- zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi do organizacji zajęć dla dzieci.

b) Zadanie 3- Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych wraz zapewnieniem ich funkcjonowania w okresie 12 miesięcy oraz organizacją zajęć dodatkowych dla dzieci przy Szkole Podstawowej w Głobinie:

- zakup wyposażenia do nowotworzonych miejsc przedszkolnych -100 dzieci,

- zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z dziećmi,

- zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 100 dzieci przez okres 12 m-cy od dnia otwarcia oddziałów przedszkolnych,

- zatrudnienie nauczycieli wychowania przedszkolnego i pomocy nauczyciela,

- organizacja zajęć dodatkowych dla 100 dzieci od 09/2025 do 08/2028.

W zakresie kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard aktualny na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.

3. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmować będą:

Zadanie 2 - Podniesienie kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego w 4 oddziałach wychowania przedszkolnego:

- udział w szkoleniach z metod aktywizujących dla nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) online,

- nauce poznania metody ruchu rozwijającego wg. Weroniki Sherborne,

- udziale w kursie „Wychowawca/nauczyciel w przedszkolu”,

- szkoleniu dla nauczycieli: „120 pomysłów na percepcję wzrokową”,

- szkoleniu w zakresie metody aktywizującego przedszkolaka w pracy nowoczesnego nauczyciela

- szkolenie biftbeck,

- studia podyplomowe wczesne wspomaganie rozwoju,

- studia podyplomowe integracja sensoryczna,

- studia podyplomowe: EDUKACJA, REWALIDACJA I WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY ZE SPEKTRUM AUTYZMU (autyzmem i zespołem Aspergera),

- szkolenie dot. zabawy językowe wspierające naukę, gry planszowe w edukacji językowej i matematycznej dzieci, motoryka a rozwój dziecka, nadwrażliwe dziecko w domu w przedszkolu.

2. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.
2. Otwarcie procesu rekrutacji nastąpi poprzez wydanie zarządzenia/komunikatu Dyrektora CUW po przyjęciu *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie w sekretariacie placówki wychowania przedszkolnego:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik 1 lub 2 do niniejszego regulaminu),
 - b) zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 3 do niniejszego regulaminu).
4. Kadra projektowa zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie, Internet).



Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.

5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy z potencjalnych uczestników (dzieci/rodzic) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie czy światopogląd.
6. Otwarcie i zamknięcie rekrutacji do projektu będzie odbywać się na podstawie komunikatu wydawanego przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo.
7. Dzieci, które będą kontynuować udział w zajęciach przedszkolnych w kolejnych latach szkolnych nie będą podlegały corocznej rekrutacji. Dla tych dzieci rekrutacja zostanie przeprowadzona na początku wsparcia do projektu.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację dzieci oraz nauczycieli będą odpowiedzialni dyrektorzy jednostek, o których mowa w §1, którzy będą odpowiedzialni za:
 - informowanie o projekcie,
 - organizację procesu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, ich weryfikowanie pod względem formalnym,
 - sporządzanie listy dzieci oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listy rezerwowej,
 - wprowadzanie do systemu CST danych uczestników projektu po zrekrutowaniu danej grupy docelowej.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w formule ciągłej, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej, zgodnie z wydanym komunikatem Dyrektora CUW Gminy Redzikowo.
3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe, przyjmowane będą w sekretariatach jednostek oświatowych, o których mowa w §1 w godzinach ich otwarcia. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.
4. W przypadku osób niepełnoletnich, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski, które nie spełniają warunków określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
8. Wybór uczestników projektu:
 - osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 (dokument uczestnika projektu – dziecko) lub załącznik nr 2 (dokument uczestnika projektu – nauczyciel wychowania przedszkolnego) do niniejszego regulaminu oraz załącznik 3. Dokumenty są dostępne na stronach internetowych jednostek oświatowych realizujących projekt, w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo oraz w sekretariatach placówek wychowania przedszkolnego realizujących projekt.
 - w przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
 - dodatkowe kryteria obowiązują wyłącznie w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc.

§10

DODATKOWE KRYTERIA

1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych - dzieci :
 - a) niekorzystna sytuacja rodzinna,

- b) wychowawca/nauczyciel wychowania przedszkolnego dokona oceny predyspozycji dzieci i określi w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych:
- wysoka przydatność - 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność - 2 pkt.
 - niska przydatność – 0 pkt.
2. Ocena przydatności doskonalenia – nauczyciele:
- a) pierwszeństwo:
- pracownicy etatowi - 10pkt; uzasadnienie: inwestowanie we własną kadrę,
 - osoby do 30 roku życia- 10pkt; uzasadnienie: mniejsze doświadczenie dydaktyczne i zawodowe,
- b) dyrektor placówki wychowania przedszkolnego dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych:
- wysoka przydatność - 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność - 2 pkt.
 - niska przydatność – 0 pkt.
3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.
4. Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
5. Listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz listy rezerwowe zostaną przekazane przez OWP do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo w terminie 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio przez koordynatorów przedszkolnych/dyrektorów danej placówki wychowania przedszkolnego.
6. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów -w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: dokument uczestnika projektu.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
 - 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (nauczyciel), w przypadku dzieci – obecność na zajęciach potwierdza nauczyciel prowadzący,
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych i podsumowujących w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,

- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego z EFS+ oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027,
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora danej placówki wychowania przedszkolnego i składa ją odpowiednio w sekretariacie danej placówki wychowania przedszkolnego lub biurze projektu.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 niniejszego regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie dokumentu uczestnika projektu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariatach jednostek wymienionych w § 1 oraz na stronach internetowych jednostek oświatowych realizujących projekt.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU –DZIECKO

objętego wsparciem i finansowanego w ramach projektu pt. „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk*”

Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input checked="" type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
<input checked="" type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo* *Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest uczniom szkół z województwa pomorskiego.	<input checked="" type="checkbox"/> Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* *Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaimska, łemkowska, romska, tatarska).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami*	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
PYTANIE O SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jakie problemy, bariery wynikające z niepełnosprawności dziecka widzi Pan / Pani w związku z udziałem dziecka w Projekcie? (Proszę wymienić jeśli dotyczy.)	
Jakie są potrzeby, wynikające z niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu? (Proszę wymienić jeśli dotyczy.)	

Deklaracja uczestnika projektu – DZIECKA

objętego wsparciem w ramach projektu realizowanego przez Beneficjenta, finansowanego ze środków projektu **„Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk”**, zwanym dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału mojego dziecka w działaniach realizowanych przez Gminę Redzikowo w ramach Projektu.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z celem projektu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. uczęszcza do placówki wychowania przedszkolnego objętej wsparciem w ramach Projektu;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Gminy Redzikowo o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejsowość

data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Gminę Redzikowo – Beneficjenta w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu **„Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk”** (nr projektu FEP.M.05.07-IZ.00-0071/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania wizerunku.

.....
miejsowość

data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

objętego wsparciem i finansowanego w ramach projektu pt. „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk*”

Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwie zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) [podstawowe i gimnazjalne] <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) [w tym zawodowe] <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwie zaznaczyć)
<input checked="" type="checkbox"/> osoba pracująca* * Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest: nauczycielom, dyrektorom szkół i placówek oświatowych, pracownikom organów prowadzących szkoły i placówki, psychologom i pedagogom wspierającym uczniów.	<input checked="" type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty: <input checked="" type="checkbox"/> kadra pedagogiczna <input type="checkbox"/> kadra niepedagogiczna
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwie zaznaczyć)
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* * Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaïmska, łemkowska, romska, tatarska).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami*	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

Proszę o uwzględnienie mojej kandydatury na poniższe szkolenia/ kursy/studia podyplomowe (można wybrać kilka opcji)	Jeśli tak zaznacz „X”
Szkolenie z metod aktywizujących dla nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK	<input type="checkbox"/>
Metoda ruchu rozwijającego wg. Weroniki Sherborne	<input type="checkbox"/>
KURS Wychowawca/nauczyciel w przedszkolu	<input type="checkbox"/>
Szkolenie w zakresie wykorzystania narzędzi TIK w pracy nowoczesnego nauczyciela- max 25 h zajęć stacjonarne lub e learningowe	<input type="checkbox"/>
Szkolenie dla nauczyciela wychowawcy: 120 pomysłów na percepcję wzrokową	<input type="checkbox"/>
Szkolenie biffitbeck	<input type="checkbox"/>
Studia podyplomowe wczesne wspomaganie rozwoju	<input type="checkbox"/>
Studia podyplomowe integracja sensoryczna	<input type="checkbox"/>
Studia podyplomowe: EDUKACJA, REWALIDACJA I WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY ZE SPEKTRUM AUTYZMU (autyzmem i zespołem Aspergera)	<input type="checkbox"/>
Pakiet Szkoleniowy 5w1- 3 NA	<input type="checkbox"/>
Szkolenie dot. zabawy językowe wspierające naukę, gry planszowe w edukacji językowej i matematycznej dzieci, motoryka a rozwój dziecka, nadwrażliwe dziecko w domu w przedszkolu	<input type="checkbox"/>
PYTANIE O SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)	
Czy posiada Pan / Pani orzeczenie o niepełnosprawności?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jakie problemy, bariery wynikające z niepełnosprawności widzi Pan / Pani w związku ze swoim udziałem w Projekcie? Proszę wymienić jeśli dotyczy.	
Jakie są potrzeby, wynikające z niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu? Proszę wymienić jeśli dotyczy.	

Deklaracja uczestnika projektu

objętego wsparciem w ramach projektu realizowanego przez Beneficjenta, finansowanego ze środków projektu „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk*”, zwanym dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału w działaniach realizowanych przez Gminę Redzikowo w ramach projektu.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z celem projektu i z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że projekt realizowany jest w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj. jestem mieszkańcem województwa pomorskiego lub pracuję w województwie pomorskim jako nauczyciel/dyrektor szkoły bądź placówki oświatowej/psycholog bądź pedagog wspierający uczniów lub pracownik organu prowadzącego szkoły i placówki wymienione w § 1;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;

5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „Oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Gminy Redzikowo o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

miejsowość

data

czytelny podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Gminę Redzikowo – Beneficjenta w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „*Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych, wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym oraz podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych w Gminie Słupsk*” (nr projektu FEP.M.05.07-IZ.00-0071/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania mojego wizerunku.

.....

miejsowość

data

czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Ogólna klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Redzikowo – Urząd Gminy Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gminaslupsk.pl lub na adres: Urząd Gminy Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 1 oraz 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. Dz. U. 2018 poz. 2245, Dz. U. 2019 r. poz. 1078, 1680, 2197, 2248, 1078, 1681, 1818, 2197), § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 ze zm. Dz. U. 2019 r. poz. 1634.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 1661) i art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 5, lit. e w ogłoszeniu o naborze konkursie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo z siedzibą w Słupsku przy ul. Sportowej 9A, na potrzeby realizacji wszelkich czynności związanych z przydzieleniem wsparcia, w ramach realizacji projektu FEPM.05.07-IZ.00-0071/23. Jednocześnie oświadczam, że udzielona zgoda jest dobrowolna oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w dowolnym czasie, o ile przepisy obowiązującego prawa nie stanowią inaczej.

.....
miejscość

data

czytelny podpis