

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

I. Proszę o przyjęcie dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego PESEL na dyżur wakacyjny do Szkoły Podstawowej w Głobinie w terminie od dnia do dnia na godzin dziennie, tj. od godz. : do godz. :

Adres zamieszkania dziecka:

II. Dane Rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel. do pracy	Nr tel komórkowego
1.			
2.			

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe, diety itp.)

IV. Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniamy (dane osób upoważnionych):

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Adres zamieszkania	Nr telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				

V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam/ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w celu skorzystania przez dziecko z opieki prowadzonej przez Szkołę Podstawową w Głobinie. Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, dołączoną do niniejszego wniosku.

--	--

Podpis matki / opiekuna prawnego

Podpis ojca / opiekuna prawnego

Miejscowość/data:

Treść klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: spglobino@gminaslupsk.pl; tel. 59 8471050; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkołe Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
 - prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana/dziecka dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego