



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„ABC równości szans edukacyjnych i rozwoju dzieci klas I-III szkół podstawowych Gminy Słupsk”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Gminę Słupsk w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 września 2011 do 31 lipca 2012 roku.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „**ABC równości szans edukacyjnych i rozwoju dzieci klas I-III szkół podstawowych Gminy Słupsk**” nr UDA-POKL.09.01.02-22-238/11-00 zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Słupsk w dniu 27.09.2011 r.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Ilkroć w regulaminie jest mowa o:

Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,

Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „**ABC równości szans edukacyjnych i rozwoju dzieci klas I-III szkół podstawowych Gminy Słupsk**”,

Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć ucznia, korzystającego ze wsparcia w postaci bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych będących przedmiotem Projektu.

Biurze projektu – siedziba Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34,76-200 Słupsk.

§ 3

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest wsparcie indywidualnego rozwoju uczniów klas I-III szkół podstawowych Gminy Słupsk dostosowanych do ich zdiagnozowanych potrzeb w okresie realizacji projektu w latach 2011/2012
2. Celami szczegółowymi projektu są:
 - zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych i rozwojowych;
 - zwiększenie dostępności i wzmocnienie psychologiczne;
 - rozwój zainteresowań i uzdolnień;



§ 4

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia dla uczestników w ramach projektu obejmuje:
 - a) zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu - 545 godzin
 - b) zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 450 godzin
 - c) zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – 580 godzin
 - d) zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne – 150 godzin
 - e) gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy – 390 godzin
 - f) specjalistyczne zajęcia terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych – 30 godzin
 - g) specjalistyczne zajęcia terapeutyczne – 150 godzin
 - h) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych – 100 godzin
 - i) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów uzdolnionych muzycznie – 160 godzin
 - j) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych sportowo – 60 godzin
 - k) zajęcia rozwijające zdolności informatyczne – 30 godzin
 - l) zajęcia rozwijające umiejętności plastyczno – techniczne – 60 godzin
2. Program zajęć zostanie ustalony przez osoby prowadzące dane zajęcia (wymienione w § 4 pkt.1) i przekazany w formie pisemnej uczniom zakwalifikowanym na dany rodzaj zajęć. Program dostępny będzie również na tablicy ogłoszeń w szkołach biorących udział w Projekcie.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest uczniem klasy I-III.
 - Szkoły Podstawowej w Siemianicach,
 - Szkoły Podstawowej w Jezierzycach,
 - Szkoły Podstawowej we Włynkówku,
 - Szkoły Podstawowej w Głobinie,
 - Szkoły Podstawowej w Redzikowie,
 - Szkoły Podstawowej w Bierkowie,
 - Szkoły Podstawowej we Wrześciu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01 września do 25 listopada 2011r na terenie każdej w/w szkoły przez szkolnych koordynatorów.



3. W pierwszej kolejności będą się kwalifikowały:
 - na zajęcia w §4 pkt 1a i 1b dzieci z niższą oceną z danego przedmiotu;
 - na zajęcia w §4 pkt 1c dzieci na podstawie opinii nauczyciela lub logopedy;
 - na zajęcia w §4 pkt 1d dzieci na podstawie opinii nauczyciela lub pedagoga szkolnego;
 - na zajęcia w §4 pkt 1e dzieci na podstawie opinii nauczyciela wychowania fizycznego;
 - na zajęcia w §4 pkt 1f i 1g dzieci na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, opinii nauczyciela lub pedagoga szkolnego;
 - na zajęcia w §4 pkt 1h-1l dzieci wybitnie uzdolnione lub z niższym dochodem na osobę w rodzinie.
4. Akcja promocyjno –informacyjna będzie prowadzona na godzinach wychowawczych z uczniami, podczas zebrań z rodzicami oraz na posiedzeniach rad pedagogicznych.
5. Rodzice zainteresowani uczestnictwem dziecka w Projekcie składają szkolnym koordynatorom w w/w terminach formularze zgłoszenia.
6. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w §4,
7. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani przez wychowawców klas.
8. Płeć nie będzie stanowiła kryterium rekrutacji dla uczniów.
9. Tworzone będą listy rezerwowe.
10. W skład Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Koordynatora projektu wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Dwóch pracowników do spraw rekrutacji.
11. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor szkoły, w której organizowane są zajęcia. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Koordynatorowi Projektu, który zatwierdzi ostateczną liczbę uczestników.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, na które się zakwalifikował,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.



2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa,
 - b) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
 - c) przedstawiania pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na zajęciach,
 - d) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu wraz z ewentualnymi załącznikami;
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich).
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z listy uczestników.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, koordynator projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w deklaracji uczestnictwa lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku koordynator projektu na wniosek szkolnych koordynatorów projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w projekcie, koordynator projektu będzie żądał od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.



§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od 1 września 2011r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Gminy Słupsk <http://www.slupsk.ug.gov.pl/> oraz na stronach Szkół biorących udział w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora projektu w porozumieniu z kadrą zarządzającą projektem.

Zatwierdził:

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.